



การดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย  
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย อำเภอมวนรนิวาส จังหวัดสกลนคร**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<p><b>๑.ด้านการวางแผนกำลังคน</b></p>	<p>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง )</p> <p>๑.ปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามมติก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด จากระดับต้น เป็นระดับกลาง /ปรับปรุงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จากระดับต้น เป็นระดับกลาง</p> <p>๒.ปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)ตามมติก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง./ชง.</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p><b>๒.ด้านการสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</b></p>	<p>-รับสมัครคัดเลือก สรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>- ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด และกองการศึกษาฯ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>-ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษาฯ และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองช่าง เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>-ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<p><b>๓.ด้านการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร</b></p>	<p>- จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย</p>	<p>- แจ้งความประสงค์ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง</p> <p>-รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ</p> <p>-รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งบ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p><b>๔.ด้านการพัฒนาบุคลากร</b></p>	<p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>- กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของ อบต.ศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของ อบต.ศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของอบต.ศรีวิชัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของอบต.ศรีวิชัย เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<p><b>๕.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p>	<p>- ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>- จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับกรอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดุลแล กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p>
<p><b>๖.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</b></p>	<p>- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ อบต. ศรีวิชัยว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ อบต.ศรีวิชัย ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ อบต.ศรีวิชัย ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งของ อบต.ศรีวิชัย</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ อบต.ศรีวิชัย ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>	<p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๗.ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	-ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้า และเติบโตในสายงานไม่ว่าจะเป็น ของสายบริหารหรือสายปฏิบัติ	- ปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด จากระดับต้น เป็นระดับกลาง  -ปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง คลัง จากระดับต้น เป็นระดับกลาง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ
๘.ด้านการพัฒนาและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มี ความเหมาะสม และตรงกับ ความต้องการของ บุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการ ภาคบังคับตามกฎหมาย - ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงานทุกวัน - จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้าง ขวัญและกำลังใจในการทำงาน -จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. เพื่อ ความปลอดภัยในด้านสุขภาพของ พนักงาน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ

**\*\*ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ\*\***

- ไม่มี