



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย โทร. ๐๔๒-๑๖๗๐๓๖ ต่อ ๑๖

ที่ สน.๗๔๖๐๑/- วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยนั้น และเพื่อเป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานให้ทราบถึงผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

๓. ปัญหาและอุปสรรค

สำหรับการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่สามารถให้บุคลากรทุกตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่และที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน เนื่องจากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายและมีบางตำแหน่งที่ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง ทำให้การทำงานไม่รวดเร็วเท่าที่ควร

๔. ข้อเสนอแนะ/เพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ ควรส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เป็นประจำและต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ที่ได้มา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวณิรัตน์ โคตรปัญญา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

ลงชื่อ



(นางสาวมะลิวัน วรรณवास)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด อบต.

.....

ลงชื่อ



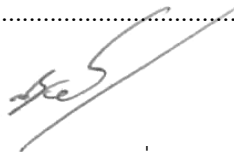
(นายวิทยา กาสुरีย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ความเห็นของปลัด อบต.

.....

ลงชื่อ



(นางชนิษฐา ชุกลิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ความเห็นของนายก อบต.

.....

ลงชื่อ



(นายนิรันดร โสมวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย อำเภอวนรวนิวาส จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
อบรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๓๗๕,๐๐๐	๗,๘๐๐	๒๑ เม.ย.๖๖	๒๓ เม.ย.๖๖	ได้รับความรู้เพื่อนำมาจัดทำแผนอัตรากำลังและปรับปรุงแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	-หัวหน้าสำนักปลัด -นักทรัพยากรบุคคล	๒	๒
อบรมองค์ความรู้ที่จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนตำบล	๓๗๕,๐๐๐	๑๑,๗๐๐	๑ ก.ย.๖๖	๓ ก.ย.๖๖	ได้รับความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบวินัยและให้ข้อแนะนำกับพนักงานในองค์กร	-นิติกร -นักทรัพยากรบุคคล -เจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	๓	๓
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๔๕๐,๐๐๐	๓๑๙,๓๑๒	๑๕ ก.ย.๖๖	๒๒ ก.ย.๖๖	นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาท้องถิ่น	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๕๘	๕๘
การปิดบัญชี และจัดทำรายงานงบการเงินของอปท.ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	๔๕๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	๑๑ พ.ย. ๖๕	๑๓ พ.ย.๖๕	ได้รับความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ	-ผอ.กองคลัง -นักวิชาการเงินและบัญชี	๒	๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
เทคนิคการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจากการสำรวจข้อมูลภาคสนามและข้อมูลที่คืนประจำเดือนตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๔๕๐,๐๐๐	๑๑,๘๐๐	๑๐ ม.ค.๖๖	๑๔ ม.ค.๖๖	ได้รับความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ	-จพง.จัดเก็บรายได้ -ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๒	๒
การบันทึกบัญชีภายใต้สังกัด อปท. โรงเรียน ศพด. กิจกรรมประปา สถานธนาณู บาลฯ	๔๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑๗ ก.พ.๖๖	๑๙ ก.พ.๖๖	ได้รับความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ	-จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๓๐ มี.ค.๖๖	๒ เม.ย.๖๖	ได้รับความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ	-จพง.พัสดุ	๑	๑
การปฏิบัติตาม ว๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายเวลา การงบบหรือลดค่าปรับฯ	๔๕๐,๐๐๐	๔,๖๐๐	๒๘ เม.ย.๖๖	๓๐ เม.ย. ๖๖	ได้รับความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ	-ผอ.กองคลัง	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๘	๔๕๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๑๕ พ.ค.๖๖	๓๐ พ.ค.๖๖	ได้รับความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ	-จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๔๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๗ ก.ค.๖๖	๙ ก.ค.๖๖	ได้รับความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ	-จพง.ธุรการ	๑	๑
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องๆ	๔๕๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	๑๔ ก.ค.๖๖	๑๖ ก.ค.๖๖	ได้รับความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ	-จพง.พัสดุ -ผช.จพง.พัสดุ	๒	๒
การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดกิจการประจำปี ๒๕๖๖	๔๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๘ ก.ค.๖๖	๓๐ ก.ค.๖๖	ได้รับความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ	-จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔
๓. ประเภทวิชาการ	๙
๔. ประเภททั่วไป	๙
๕. พนักงานครู	๔
๖. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๓๕
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๖๓
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

สำหรับการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่สามารถให้บุคลากรทุกตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่และที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน เนื่องจากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายและมีบางตำแหน่งที่ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง ทำให้การทำงานไม่รวดเร็วเท่าที่ควร

- ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ ควรส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เป็นประจำและต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ที่ได้มา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน