



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๓๗๑ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) พระภิกษุหรือสามเณร นักพรตหรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร เพื่อเป็นพนักงานจ้างได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ก. ท้ายประกาศ)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์ที่จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.- บาท

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะใช้ในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสารฉบับจริง และสำเนาโดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๒. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฉบับนี้ (ออกมาไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหนังสือแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัคร โดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครคัดเลือก และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย และ www.srivichai.go.th และจะทำการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

๖. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข. ท้ายประกาศ)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

- ๗.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถก่อน
- ๗.๒ ถ้าคะแนนประเมินความรู้ความสามารถเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะก่อน
- ๗.๓ ถ้าคะแนนประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลก่อน
- ๗.๔ ถ้าคะแนนประเมินสมรรถนะทั้ง ๓ เท่ากันให้พิจารณาจากผู้สมัครลำดับต้นเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย และ www.srivichai.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การทำสัญญาจ้างและบรรจุแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยจะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพรชัย วงศ์อุดมศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

.....

๑. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือ ดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

๒.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ตามที่ระเบียบกำหนดไม่เกินคราวละหนึ่งปี

ผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ - ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานในหน้าที่	๒๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๓๐	โดยวิธี สอบปฏิบัติ
๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ความรู้ ความสามารถพิเศษ	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

- เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ประเมินความรู้และประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะโดยวิธีสอบปฏิบัติ ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

๒. วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับที่สอบได้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หรือ www.srivichai.go.th